

**Umowa najmu nr .....**  
**w celu prowadzenia bufetu gastronomicznego w siedzibie**  
**Białostockiego Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie w Białymstoku**

zawarta w dniu ..... w Białymstoku pomiędzy:

**Białostockim Centrum Onkologii im. M. Skłodowskiej-Curie w Białymstoku**, adres: ul. Ogrodowa 12, kod pocztowy: 15-027 Białystok, NIP: 966-13-30-466, KRS: 0000002253, REGON: 050657379, zwanym w dalszej części umowy **Wynajmującym** lub **BCO**, reprezentowanym przez:

**Dyrektora – Magdalenę Joannę Borkowską,**

a

....., zwanym dalej **Najemcą**, reprezentowany osobiście przez:

łącznie w treści umowy zwanymi **Stronami**, lub pojedynczo **Stroną**, o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wynajem 25 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu będącego własnością Wynajmującego na cele handlowo – gastronomiczne, czyli prowadzenie Bufetu.
2. Bufet ma być prowadzony w celu zapewnić dostęp do usług handlowo – gastronomicznych pacjentom, osobom odwiedzającym i pracownikom Wynajmującego.
3. Bufet jest zlokalizowany na II piętrze budynku F w miejscu do tego wyznaczonym zgodnie z rysunkiem poglądowym wskazanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy niniejszej umowy najmu.
4. Szczegółowe zasady prowadzenia Bufetu zostały określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
5. Najemca, zawierając niniejszą umowę zobowiązuje się prowadzić bufet zgodnie z zasadami wynikającymi z Opisu Przedmiotu Zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą (Załączniki nr 2 i nr 3) oraz zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

**§ 2**

1. Wynajmujący wyda Najemcy przedmiot najmu w dacie zawarcia umowy. Z wydania przedmiotu najmu Strony sporządzą protokół, o którym mowa w ust. 4.
2. Najemca zobowiązany będzie do rozpoczęcia działalności w terminie do 21 dni od daty zawarcia umowy i wydania przedmiotu najmu.
3. Wynajmujący oświadcza, że zapoznał się ze stanem lokalu objętego przedmiotem umowy, nie zgłasza w związku z tym żadnych uwag i zobowiązuje się do jego używania wyłącznie na cele prowadzenia działalności gospodarczej – Bufetu gastronomicznego.
4. Protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu najmu stanowić będzie po jego podpisaniu Załącznik nr 4 do umowy najmu.
5. Stan przedmiotu najmu opisany w protokole, o którym mowa w ust. 4 będzie stanowił podstawę przy rozliczeniu Stron po zakończeniu umowy najmu.
6. Wynajmujący zobowiązuje się do udostępnienia Najemcy przedmiotu najmu od daty podpisania umowy najmu, w tym zapewnić bezkolizyjny dostęp do przedmiotu umowy oraz możliwość korzystania przez Najemcę z niezbędnych ciągów komunikacyjnych, m. in. do dowozu towarów i obsługi Bufetu, z zastrzeżeniem prawidłowości funkcjonowania Wynajmującego.
7. Najemca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne działania zmierzające do jak najszybszego uruchomienia Bufetu, w szczególności do uzyskania wszelkich niezbędnych zgód i zezwoleń.
8. Wynajmujący zobowiązuje się do współpracy z Najemcą w celu umożliwienia mu rozpoczęcia prowadzenia działalności w lokalu.
9. Najemca zobowiązuje się na swój koszt wyposażyć lokal (wyposażenie Bufetu, wyposażenie w zastawę stołową) w sprzęt, zgodnie z wymogami sanitarnymi i technologicznymi, spełniający wszystkie polskie normy. Sprzęt pozostaje własnością Najemcy.
10. Osobami upoważnionymi do kontaktów są:
  - a) Ze strony Wynajmującego – BCO:  
....., e-mail: ....., tel.: .....
  - b) Ze strony Najemcy:  
....., e-mail: ....., tel.; .....

### § 3

1. Najemca zobowiązany jest do:
  - a) używania przedmiotu najmu w sposób odpowiadający jego właściwościom i przeznaczeniu,
  - b) dbałości o estetykę i wystrój wewnętrzny i zewnętrzny przedmiotu najmu,
  - c) niedokonywania bez uprzedniej, pisemnej zgody Wynajmującego zmian naruszających w sposób trwały substancję przedmiotu najmu lub budynku, w którym znajduje się przedmiot najmu,
  - d) zapewnienia uprawnionym przedstawicielom Wynajmującego nieograniczonego dostępu do przedmiotu najmu,
  - e) do dokonywania płatności czynszu oraz innych należności w kwotach i terminach przewidzianych w umowie,
  - f) prowadzenia Bufetu zgodnie z warunkami wskazanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz zgodnie z ofertą,
2. Bez zgody Wynajmującego, Najemca nie może oddać przedmiotu najmu osobie trzeciej do używania, ani obciążyć przedmiotu najmu innym prawem.
3. Najemca ma obowiązek zwrócić przedmiot najmu w stanie niepogorszonym, przyjmując zasady jego normalnej eksploatacji.
4. Konserwacja i naprawa przedmiotu najmu wynikająca ze zwykłych zasad eksploatacyjnych odbywa się na koszt Najemcy.
5. Korzystanie z przedmiotu najmu wymienionego w § 1 może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do funkcjonowania Bufetu.
6. Wynajmujący zobowiązuje się do zapewnienia sprawnego działania urządzeń technicznych, umożliwiających Najemcy korzystanie z przedmiotu najmu: energii elektrycznej, zimnej wody, ciepłej wody i odprowadzenia ścieków.
7. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku awarii instalacji wodno-kanalizacyjnej, c.o. i elektrycznej spowodowanej działaniem Najemcy, osoby trzeciej lub siły wyższej.

### § 4

1. Strony ustalają miesięczny czynsz najmu na wysokość ..... zł brutto miesięcznie.
2. Czynsz będzie płatny miesięcznie na rachunek bankowy Wynajmującego w terminie 14 dnia od daty wystawienia faktury VAT.
3. Wynajmujący zastrzega sobie prawo waloryzacji czynszu o wskaźnik inflacji GUS, dokonywanej rokrocznie z dniem 1 lipca począwszy od 1 lipca 2021 r.
4. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do waloryzacji czynszu w przypadku wzrostu cen opłat eksploatacyjnych związanych z funkcjonowaniem Bufetu (w szczególności ceny energii elektrycznej, energii cieplnej, ceny wody, wysokości podatku od nieruchomości, kosztów dozoru, kosztów sprzątnięcia, kosztów wywozu śmieci).
5. Szczegółowe zasady wyliczenia kosztów i opłat eksploatacyjnych związanych z przedmiotem najmu określa Załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
6. Czynsz najmu będzie płatny na rachunek bankowy Wynajmującego – PKO BANK POLSKI S.A. - 69 1020 1332 0000 1802 1129 2853.
7. Najemca upoważnia Wynajmującego do wystawiania faktur bez podpisu Najemcy.
8. Faktury wystawione bez podpisu Najemcy w sposób zgodny z niniejszą umową stanowią dowód istnienia oraz wysokości zobowiązań Najemcy wobec Wynajmującego.
9. O zmianie wysokości czynszu opisanej w ust. 3 i ust. 4, Wynajmujący zawiadomi Najemcę na piśmie przedstawiając aneks do niniejszej umowy z miesięcznym wyprzedzeniem - podając w aneksie datę wprowadzenia nowej opłaty.
10. Brak zgody na treść aneksu będzie równoznaczny z wypowiedzeniem umowy najmu zgodnie z § 6 ust. 3.

### § 5

1. Najemca jest zobowiązany udostępnić Wynajmującemu, na każde jego żądanie, dostęp do wynajmowanego lokalu w celu zbadania bezpieczeństwa sanitarnego i przeciwpożarowego.
2. Najemca zobowiązuje się umożliwiać przeprowadzanie na każde żądanie Wynajmującego kontroli w wynajmowanym lokalu, w celu określenia, jakości oferowanych produktów oraz zgodności urozmaicenia oferowanego menu z wymaganiami stawianymi przez Wynajmującego. Kontrola zostanie przeprowadzona przez zawodowego dietetyka zatrudnionego przez Wynajmującego.
3. W przypadku stwierdzenia przez kontrolę wymienioną w ust. 2 nieprawidłowości, Wynajmujący może każdorazowo nałożyć na Najemcę karę pieniężną w wysokości 500 zł netto, a w przypadku

powtarzania się nieprawidłowości w wymiarze 3 razy w ciągu jednego miesiąca, może rozwiązać umowę najmu w drodze jednostronnego oświadczenia woli bez okresu wypowiedzenia.

4. Kary za w/w nieprawidłowości będą doliczane do opłaty najmu ze wskazaniem daty kontroli przeprowadzonej przez Wynajmującego dotyczącej stwierdzenia w/w nieprawidłowości.
5. Podstawą do wymierzenia w/w kary będzie protokół pokontrolny wskazujący datę przeprowadzonej kontroli oraz stwierdzone nieprawidłowości. Protokół będzie przedłożony Najemcy do podpisu.
6. W przypadkach spornych (czy zaszła w/w nieprawidłowość czy nie), Najemca będzie miał prawo wnieść odwołanie do Działu Administracyjno-Eksploatacyjnego Białostockiego Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania protokołu pokontrolnego wskazanego w ust. 5. Odwołanie od nałożonej kary musi zawierać merytoryczne uzasadnienie.
7. W przypadku braku odpowiedzi Działu Administracyjno-Eksploatacyjnego Białostockiego Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie na wniesione odwołanie w ciągu siedmiu dni od dnia jego złożenia, spór zostanie uznany, jako rozstrzygnięty na korzyść Najemcy. W przypadku negatywnego rozpatrzenia w/w odwołania, Najemca zostanie o tym poinformowany na piśmie.
8. Pisma wymienione w ust. 5 i ust. 7 będą wysyłane na adres Najemcy lub będą dostarczane bezpośrednio do osób upoważnionych przez Najemcę do kontaktu z Wynajmującym.

## § 6

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia .....
2. Umowa może zostać rozwiązana w drodze zgodnego oświadczenia woli Stron w każdym czasie.
3. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
  - a) braku akceptacji przez Najemcę przedłożonego przez Wynajmującego oświadczenia o waloryzacji czynszu ze względu na wzrost cen opłat eksploatacyjnych związanych z funkcjonowaniem Bufetu,
  - b) braku akceptacji przez Najemcę przedłożonego przez Wynajmującego oświadczenia o waloryzacji czynszu o wskaźnik inflacji GUS,
  - c) zmiany rodzaju i charakteru działalności gospodarczej Najemcy,
  - d) zakończenia działalności gospodarczej Najemcy,
  - e) zakończenia działalności Wynajmującego,
  - f) zmiany charakteru działalności Wynajmującego,
  - g) zmiany przeznaczenia przedmiotu najmu ze względu na zmiany organizacyjne w funkcjonowaniu Wynajmującego,
  - h) zmiany przeznaczenia przedmiotu najmu ze względu na zmiany formalne i prawne w funkcjonowaniu Wynajmującego,
  - i) Braku możliwości prowadzenia bufetu zgodnie z zasadami wskazanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
4. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przypadku naruszenia przez Najemcę warunków umowy, a w szczególności:
  - a) opóźnienia, o co najmniej 30 dni z zapłatą należności z tytułu czynszu najmu,
  - b) prowadzenia Bufetu niezgodnie z zasadami wskazanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
  - c) dopuszczania się samowoli budowlanej, lub prowadzenia Bufetu bez koniecznych zezwoleń i pozwoleń,
  - d) przekazania przedmiotu najmu osobie trzeciej bez pisemnej zgody Wynajmującego na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego,
  - e) używania przedmiotu najmu będącego przedmiotem niniejszej umowy niezgodnie z jego przeznaczeniem oraz przepisami prawa (ochrony środowiska, przepisów przeciwpożarowych itd.), a także prowadzenia w nim działalności innej niż określona w § 1 ust. 1,
  - f) zamknięcia Bufetu bez uzyskania uprzedniej zgody Wynajmującego,
  - g) niewywiązywania się z obowiązków prowadzenia działalności gastronomicznej zgodnie z OPZ i ofertą złożoną przez Najemcę,
  - h) naruszenia innych istotnych postanowień niniejszej umowy,
  - i) stwierdzenia sprzedaży w bufecie wyrobów tytoniowych lub alkoholu,
5. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku złożenia przez Najemcę fałszywego oświadczenia lub innych dokumentów poświadczających nieprawdę, bądź zatajenia okoliczności, mających wpływ na zawarcie stosunku najmu.
6. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku postawienia Najemcy w stan likwidacji.

7. W przypadku opóźnienia w zapłacie przekraczającej jeden pełny okres płatności, egzekucja roszczeń Wynajmującego zostanie skierowana na drogę postępowania sądowego oraz windykacyjnego na koszt Najemcy.
8. Koszt wezwań do zapłaty oraz koszt opłat skarbowych od pełnomocnictw udzielonych pełnomocnikowi procesowemu Wynajmującego obciążają Najemcę.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Najemca obowiązany jest rozliczyć się z Wynajmującym i opuścić przedmiot umowy w terminie wyznaczonym przez Wynajmującego, nie dłużej jednak niż do końca okresu wypowiedzenia.
10. W przypadku opóźnienia w zapłacie przekraczającej jeden pełny okres płatności Wynajmującemu przysługuje prawo zastawu na rzeczach ruchomych Najemcy, znajdujących się w wynajmowanym Lokalu.

#### § 7

1. Najemca jest odpowiedzialny za uszkodzenie przedmiotu najmu, jeżeli używa go w sposób sprzeczny z jego właściwościami lub przeznaczeniem albo, gdy nie będąc do tego upoważniony oddaje ją osobie trzeciej.
2. Najemca nie ponosi odpowiedzialności za zużycie przedmiotu najmu, będące następstwem prawidłowego używania oraz naturalnego zużycia.
3. Najemca może dokonać przelewu wierzytelności z zawartej umowy na osobę trzecią, jedynie za pisemną zgodą Województwa Podlaskiego (art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej – Dz. U. z 2020 r. poz. 295, t.j. ze zm.).

#### § 8

1. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy najmu, Najemca zobowiązuje się do wydania Wynajmującemu przedmiotu najmu, w stanie nie pogorszonym. Podstawą do ustalenia stanu technicznego przedmiotu najmu stanowiącym będzie protokół zdawczo – odbiorczy.
2. Najemca zobowiązuje się do wydania Wynajmującemu przedmiotu najmu w terminie 5 dni kalendarzowych od wygaśnięcia lub rozwiązania umowy najmu.
3. Jeżeli po opuszczeniu przedmiotu najmu przez Najemcę w pomieszczeniu tym pozostaną rzeczy wniesione przez Najemcę, Wynajmujący ma prawo przenieść je w inne miejsce na koszt i ryzyko Najemcy.
4. Wynajmujący może żądać przywrócenia przedmiotu najmu do stanu poprzedniego, jeżeli Najemca poczynił w nim zmiany bez pisemnej zgody Wynajmującego. Koszt przywrócenia przedmiotu najmu do stanu poprzedniego obciąża Najemcę.
5. Za okres opóźnienia w wydaniu przedmiotu najmu Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 10% ogólnego miesięcznego czynszu, o którym mowa w § 4 ust. 1 zdanie drugie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
6. Po zakończeniu trwania umowy najmu, nakłady i ulepszenia związane na stałe z przedmiotem najmu, wykonane przez Najemcę nieodpłatnie przechodzą na rzecz Wynajmującego, bez konieczności dokonania jakichkolwiek rozliczeń pomiędzy Stronami.

#### § 9

1. W przypadku zwłoki w zapłacie czynszu najmu Wynajmujący może doliczyć do czynszu najmu odsetki ustawowe za opóźnienie.
2. Naliczenie odsetek nie wyklucza dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### § 10

1. Dokumenty rozliczeniowe oraz wszelkie pisma doręczane będą Stronom na adres:
  - 1) Wynajmujący – Białostockie Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie w Białymstoku, ul. Ogrodowa 12, 15-027 Białystok,
  - 2) Najemca - .....
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego doręczenia Stronie, do której jest zaadresowane.
3. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 2 powoduje, że pismo wysyłane pod adres określony w ust. 1 uznaje się za doręczone.
4. Zmiana danych, o których mowa w ust. 1 nie powoduje konieczności zmiany umowy.

#### § 11

1. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie lub RODO), Strony ustalają, iż w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy będą wzajemnie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i realizacji niniejszej umowy. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja niniejszej umowy.

2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby uczestniczące w realizacji umowy zapoznały się i dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez drugą Stronę na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3.
3. Zgodnie z treścią art. 13 i 14 RODO, Strony informują, iż:
  - 1) Wynajmujący jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób ze strony Najemcy.
  - 2) Najemca jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do osób ze strony Wynajmującego.
  - 3) Dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy (jeżeli są osobami fizycznymi) przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych, odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy oraz pozostałych wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
  - 4) Źródłem pochodzenia danych osobowych są wzajemnie wobec siebie Strony niniejszej umowy. Kategorie odnośnych danych osobowych zawierają w sobie dane osobowe określone w niniejszej umowie lub inne dane kontaktowe niezbędne do realizacji niniejszej umowy,
  - 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez Strony przez okres realizacji niniejszej umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
  - 6) Osoby wymienione w pkt 3.3 posiadają prawo do:
    - a) dostępu do treści swoich danych osobowych;
    - b) sprostowania swoich danych osobowych;
    - c) usunięcia swoich danych osobowych;
    - d) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
    - e) przenoszenia swoich danych osobowych;
    - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;w sytuacjach ściśle określonych w przepisach RODO. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w pkt 8.
  - 7) Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
  - 8) Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
    - a) z ramienia Wynajmującego za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod adresem: [iodo@onkologia.bialystok.pl](mailto:iodo@onkologia.bialystok.pl) a także pocztą tradycyjną z dopiskiem „do Inspektora Ochrony Danych Osobowych”;
    - b) z ramienia Najemcy za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod adresem: ..... a także pocztą tradycyjną z dopiskiem „do Inspektora Ochrony Danych Osobowych”;
  - 9) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, ich niepodanie może uniemożliwić jej zawarcie lub realizację.
  - 10) Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
  - 11) Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem, że jeżeli przekazanie takie okaże się konieczne dla realizacji niniejszej umowy, może mieć miejsce wyłącznie po pisemnym powiadomieniu drugiej Strony oraz z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń wskazanych w art. 46 RODO.
  - 12) Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy administracji publicznej, jeżeli obowiązek udostępnienia danych wynika z obowiązujących przepisów prawa, podmioty świadczące usługi prawne na rzecz Stron oraz inne podmioty świadczące usługi na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

## § 12

1. Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach spornych wynikających z niniejszej umowy sądem właściwym do rozpatrywania spraw jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Wynajmującego.
3. Strony ustalają, że adresami właściwymi do doręczeń są adresy stron ujawnione w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz CEiDG, wskazane w komparycji niniejszej umowy.
4. Wszystkie załączniki do umowy stanowią integralną jej część, z treści załączników wynikają min. obowiązki Najemcy co do zasad prowadzenia Bufetu.

## § 13

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (ustawa z dnia 23.04.1965 r. – Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, t.j. ze zm.).
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Uchwała nr XXIII/271/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 3.12.2012 r. w sprawie określenia zasad zbycia aktywów trwałych samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, oddanie ich w dzierżawę, w najem, użytkowanie oraz użyczenie, dla którego podmiotem tworzącym jest Województwo Podlaskie (Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego z dnia 11 stycznia 2013 r.) oraz Uchwała nr XXVII/337/13 z dnia 22.02.2013 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad zbycia aktywów trwałych samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie, dla którego podmiotem tworzącym jest Województwo Podlaskie (Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego z dnia 12 marca 2013 r.).

## § 14

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym każdej ze Stron.

**Najemca:**

**Wynajmujący:**

### Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Oferta Najemcy,
3. Oferta Najemcy – ceny dań,
4. Protokół zdawczo – odbiorczy,
5. Zestawienie kosztów eksploatacyjnych,
6. Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z KRS Wynajmującego,
7. Informacja z CEiDG dotycząca Najemcy/ Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z KRS Najemcy.